

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЕТРОПОЛЕ

НАРЕДБА № 13

за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Етрополе

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, предоставяни на физически и юридически лица, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Етрополе.

Чл. 2. (1) На територията на община Етрополе се събират следните местни такси:

1. За битови отпадъци;
2. За ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. За ползване на общежития и социални услуги, финансирани от общинския бюджет;
5. За технически услуги;
6. За административни услуги;
7. За откупуване на гробни места;
8. За дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие
9. За притежаване на куче;
10. Такси за ползвания от горите и земите от общинския горски фонд;
11. Други местни такси, определени със закон;

(2) Извън случаите по ал. 1 Община Етрополе предоставя на гражданите и други услуги и права, определени с тази Наредба.

Чл.3. (1) Общинска администрация Етрополе предоставя комплексни административни услуги.

(2) Комплексната административна услуга може да бъде получена:

- чрез лицензиран пощенски оператор на адрес;
- лично на гише;
- по електронен път на електронна поща;
- чрез системата за сигурно електронно връчване и системата за електронен обмен на съобщенията.

(3) При заявяване на комплексна административна услуга, която да бъде получена чрез лицензиран пощенски оператор на адрес, разходите по изпращането са за сметка на заявителя на услугата.

(4) Комплексните услуги се състоят от отделни услуги, издавани от една или повече административни структури.

(5) Срокът за изпълнение на комплексните услуги се определя, както следва:

а. когато изпълнението на комплексната услуга изисква последователно изпълнение на отделните услуги, срокът се определя от сбора на времената за изпълнение на всяка услуга;

б. когато изпълнението на комплексната услуга не изисква последователно изпълнение на отделните услуги, времето за изпълнение се определя от услугата с най-дълъг срок на изпълнение.

Глава втора **ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА ОБЩИНСКИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ** **НА УСЛУГИ И РЕДА ЗА ПРОМЯНАТА ИМ**

Раздел I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цените на услуги и права се определят в български лева и в евро за период от време, който започва един месец след датата на влизане в сила на Решението за приемане на еврото и приключва 12 месеца след датата на въвеждане на еврото в Република България.

(2) Официалният валутен курс на лева към еврото е 1.95583 български лева.

(3) Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой, и в сроковете по реда на Закона за местните данъци и такси и тази Наредба.

(4) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

(5) Определят се видовете услуги според срока за предоставянето на изпълнението им, както следва:

1. Обикновена;
2. Бърза;
3. Експресната.

(6) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(7) Заплащането на съответната услуга става съобразно срока на изпълнението ѝ.

Чл. 5. (1) Община Етрополе предоставя електронни административни услуги чрез Единния портал за достъп до електронни административни услуги, поддържан от Министерство на електронното управление.

(2) Таксите и цените на административните услуги заявени по електронен път чрез единния портал са с намалена такса 10% спрямо таксата за присъственото заявяване и предоставяне, като намалението не надвишава двадесет лева на услуга.

(3) Електронните административни услуги се изпълняват в срока на услугите заявени на гише.

Чл. 6. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(3) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по

предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес, като в тези случаи разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(4) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на държавните приходи /споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и др. трансфери от републиканския бюджет/.

Чл. 7. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват:

1. Преките и непреки трудови разходи /работна заплата, допълнителни плащания, осигурителни, здравни и пенсионни вноски/;

2. Материални, режийни и други непреки разходи /доставка на материали, застраховки, командировъчни и наеми/;

3. Разходи за управление и контрол;

4. Инвестиционни разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 8. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат такса само за периода на ползване на услугата. Установяването на периода на ползване на услугата става с писмена декларация на лицето.

Чл. 9. (1) Ежегодно с приемането на бюджета на общината, Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси. Облекченията не се прилагат за лица, които имат данъчни задължения за предходни години.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси и услуги.

Чл. 10. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица при пазарни условия, основа за определяне размерите на цените на услуги, могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 11. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Приходите по чл. 2 от Наредбата постъпват в общинския бюджет.

(3) Приходите от входни такси и цени за услуги на „Исторически музей” постъпват в бюджетната сметка на „Исторически музей – гр. Етрополе“.

(4) Приходите от таксите на услугите, предоставяни от Общинско предприятие „Благоустройство и комунално стопанство - Етрополе“, постъпват в бюджета на Община Етрополе.

(5) Приходите от таксите на услугите, предоставяни от Общинско предприятие „Ученическо и обществено хранене - Етрополе“, постъпват в бюджета на Община Етрополе.

(6) Неплащането на местните такси е основание за отказ от предоставяне на услуги.

Раздел II

Промени в размера на местните такси и цени на услуги

Чл. 12. Промените в размера на местните такси и цените на услугите, предоставяни от общината, става с Решение на Общинския съвет.

Чл. 13. (1) Кметът на общината внася в Общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. Оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена.

2. Оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. Препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост, Общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл. 14. Общинската администрация поддържа данни за:

1. Услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. Ползвателите на предоставената услуга;

3. Изключенията от общата политика (преференции);

4. Използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика /методици, използвани за определяне на размера им;

5. Събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

Глава трета МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I

Такса за битови отпадъци

Чл. 15. (1) Таксата за битови отпадъци се заплаща за извършваните от общината услуги по:

1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;

2. третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;

3. поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

(2) Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно.

Чл. 16. За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл. 17. Границите на районите, видът на предлаганите услуги на територията на общината, както и честотата на събиране и транспортиране на битовите отпадъци се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

Чл. 18. Таксата за имотите на територията на общината се заплаща от следните лица:

1. Собственика на имота;

2. Собственика на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот;

3. Ползвателя - при учредено вещно право на ползване;

4. Концесионера - при концесия;

5. За имот - държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

Чл. 19. Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. Събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им, както и осигуряване на съдове за събиране на битовите

отпадъци, с изключение на разделното събиране, предварителното съхраняване и транспортирането на битовите отпадъци, попадащи в управлението на масово разпространени отпадъци по Закона за управление на отпадъците;

2. Третиране на битови отпадъци, необхванати в управлението на масово разпространените отпадъци, както и проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци и/или други инсталации или съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци;

3. Поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места и селищните образувания в общината, предназначени за обществено ползване.

Чл. 20. Размерът на таксата се формира:

1. за жилищни имоти - на база данъчната оценка на имота и/или количество на битови отпадъци, съобразно вида и броя на съдовете за съхраняването им и естотата на сметоизвозването;

2. за нежилищни имоти, собственост на физически лица – на база на данъчна оценка на имота съгласно Приложение № 2 от Закона за местни данъци и такси и/или количество на битовите отпадъци;

3. за нежилищни имоти, собственост на еднолични търговци и юридически лица – върху по-високата между отчетната стойност и данъчната оценка на имота, съгласно Приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси и/или количество на битовите отпадъци.

Чл. 21. (1) Когато таксата се определя на база количество на битовите отпадъци, лицата подават декларация по образец в община Етрополе, отдел „Местни данъци и такси”, в която се посочват вида и брой на съдовете за изхвърляне на отпадъци.

(2) Декларациите се подават в срок до 30 ноември на предходната година, а за придобитите през годината имоти – в 2 месечен срок от датата на придобиването им.

(3) Когато лицето не е подало декларация в срок, декларирало е по-малко от действително използваните съдове или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишната такса върху данъчната оценка или отчетната стойност на недвижимите имоти. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви, съгласно сроковете за плащане.

Чл. 22. (1) Не се събира такса:

1. Когато услугата сметосъбиране и сметоизвозване не се предоставя от Общината. За необслужвани с услугата “сметосъбиране и сметоизвозване” да се смятат имотите извън регулационния план на селата: Лопян, Ямна, М. Искър, Бойковец, Лъга, Брусен, Рибарица, Горунака, Оселна;

2. Когато имотът е незастроен или не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец в Дирекция Местни данъци и такси от задълженото лице до 31 октомври на предходната година в общината по местонахождението на имота;

(2) Не се събира такса за битови отпадъци на недвижими имоти – публична общинска собственост.

(3) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени. Освобождаването е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

(4) Освобождава от такса битови отпадъци незастроените парцели в гр. Етрополе, селата: Лопян, Ямна, Лъга, Брусен, Рибарица, М. Искър и Бойковец, Горунака, Оселна и вилни зони: “Рибарица”, “Рибарника” и „Язовира”.

(5) Освобождават се напълно от такса битови отпадъци деца сираци, които продължават образованието си във висши учебни заведения.

Чл. 23. (1) Таксата за битови отпадъци се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 30 октомври на годината, за която е дължима.

(2) На предплатилите в срок до 30 април за цялата година се прави отстъпка в размер на 5 на сто.

Чл. 24. (1) Собственикът на новопридобити или новопостроени имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване или построяването .

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

Раздел II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 25. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1, ако не е посочена зона, размерът на таксата важи за всички зони.

(3) Зоните се определят от Общинския съвет както следва:

1. Първа зона с граници: бул. "Партизански", ул. "Победа", ул. "Ген. Д. Гръбчев", ул. "М. Горки", ул. "Н. Йосифов", ул. "Гурко", ул. "Хр. Ботев", ул. Ал. Атанасов", бул. "Стамболийски", ул. Й. Николова", ул. "Хр. Ботев" до бул. "Партизански".

Първа зона обхваща следните квартали, означени с номера: 50, 51, 52, 53, 54, 66, 67, 68, 69, 72, 73, 75, 82, 83, 84, 85, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 105, 106, 110, 111, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200 и 201;

2. Втора зона с граници: от бул. "Партизански", бул. "М. Искър", бул. "Дандевил", бул. "Стамболийски", бул. "Партизански", Спортна зала, ул. "Спортист", ул. "Батак", кв. 19, ТПК "Прогрес - 91", бул. "Партизански".

Втора зона обхваща следните квартали, означени с номера: 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 47, 48, 49, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 74, 76, 77, 80, 81, 86, 93, 94, 101, 102, 103, 104, 107, 108, 109, 112, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 123а, 124, 125, 126, 167, 128, 129, 130, 131, 132, 140, 141, 142, 143, 144, 146, 147, 151, 152, 176 и 202;

3. Трета зона обхваща всички останали квартали, стопанския двор на бившето ТКЗС - "Горни край" и селата.

(4) Таксите се определят в лева и евро на брой/квадратен метър за сергия/маса/търговска площ, на ден, на месец, за шест месеца и за година.

Чл. 26. Общинският орган, издал разрешението за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

Чл. 27. (1) За ползване на пазари, тържища, панаири както и за тротоари, площи и улични платна с цел извършване на търговска дейност таксата, се определя, както следва:

точка №	Наименование и срок на изпълнение	Такса в лева	Такса в евро
1	За продажба на селскостопанска продукция на пазара		
1.1	За сергия на брой:		
1.1.1	За сергия, за пазарен ден	16.00 лв.	8.18 €
1.1.2	За сергия, за пазарен ден, за месец	60.00 лв.	30.68 €
1.1.3	За сергия, за пазарен ден, за 6 месеца	300.00 лв.	153.39 €
1.1.4	За сергия, за пазарен ден, за 1 година	500.00 лв.	255.65 €
1.1.5	За сергия, за непазарен ден	8.00 лв.	4.09 €
1.1.6	За сергия, за непазарен ден, за месец	100.00 лв.	51.13 €
1.2	Продажба от лек автомобил	15.00 лв.	7.67 €
1.3	Продажба от товарен автомобил	30.00 лв.	15.34 €
2.	За продажба на промишлени стоки		
2.1	За сергия на брой:		
2.1.1	За сергия, за пазарен ден	20.00 лв.	10.23 €
	За сергия, за пазарен ден, за месец	80.00 лв.	40.90 €
3.	За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове и витрини:		
3.1	В първа зона:		
3.1.1	Маса с до 4 места за сядане за месец	12.00 лв.	6.14 €
3.1.2	Маса с над 4 места за сядане за месец	18.00 лв.	9.20 €
3.1.4	Маса и витрина за търговия, на ден, за кв.м.	5.00 лв.	2.56 €
3.1.5	Търговска площ на открито, на ден, за кв. м.	2.00 лв.	1.02 €
3.1.6	Търговска площ на открито, на месец за кв. м.	20.00 лв.	10.23 €
3.2	Във втора зона:		
3.2.1	Маса с до 4 места за сядане за месец	10.00 лв.	5.11 €
3.2.2	Маса с над 4 места за сядане за месец	15.00 лв.	7.67 €
3.2.4	Маса и витрина за търговия, на ден, за кв.м.	4.00 лв.	2.05 €
3.2.5	Търговска площ на открито, на ден, за кв. м.	1.80 лв.	0.92 €
3.2.6	Търговска площ на открито, на месец за кв. м.	18.00 лв.	9.20 €
3.3	В трета зона и селата:		
3.3.1	Маса с до 4 места за сядане за месец	5.00 лв.	2.56 €
3.3.2	Маса с над 4 места за сядане за месец	8.00 лв.	4.09 €
3.3.4	Маса и витрина за търговия, на ден, за кв.м.	3.00 лв.	1.53 €
3.3.5	Търговска площ на открито, на ден, за кв. м.	1.60 лв.	0.82 €
3.3.6	Търговска площ на открито, на месец за кв. м.	16.00 лв.	8.18 €
4.	За ползване на места за продажба на стоки по време на организирани панаири, събори и празници на кв. м.	5.00 лв.	2.56 €
5.	За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други на кв. м.	2.00 лв.	1.02 €
6.	За ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за разполагане на дърва и въглища в град Етрополе. Не се разрешава ползване на терени при опасност от разрушаване и компрометиране на настилка.	2.00 лв.	1.02 €
7.	За ползване на общински площи за временни дейности /строителни, ремонтни и др./ на кв. м.	2.00 лв.	1.02 €
8.	За ползване на общински площи, включително в търговските дружества с общинско участие или общинско имущество в капитала и училища, за поставяне на 1 бр. автомат за храни, напитки, забавни игри или монетни развлекателни съоръжения на площ до 2 кв. м.:		

8.1	Първа зона		
8.1.1	За ден	4.00 лв.	2.05 €
8.1.2	За месец	100.00лв.	51.13 €
8.2	Втора зона		
8.2.1	За ден	3.00 лв.	1.53 €
8.2.2	За месец	80.00 лв.	40.90 €
8.3	Трета зона		
8.3.1	За ден	2.00 лв.	1.02 €
8.3.2	За месец	60.00 лв.	30.68 €
2035	Издаване на пропуски за влизане в зоните и улиците, ограничени за движение на пътни превозни средства Забележка: Пропуск се издава след съгласуване с органите на Районно управление на МВР – Етрополе, служба КАТ. Не се издават пропуски за тежкотоварни автомобили над 3.5 тона за централния площад.		
	За 1 година	200.00 лв.	102.26 €
	За 1 месец	30.00 лв.	15.34 €
	За 1 ден	10.00 лв.	5.11 €

(2) Таксите се заплащат както следва:

1. на ден – в съответния ден;
2. на месец – до 10-то число на месеца;
3. за шест месеца – до 10-то число на първия от шестте месеца;
4. за една година – на два пъти (до 10-то число на м. януари и на м. юли).

Чл. 28. (1) За ползване терени по предходния член разрешенията се издават от Кмета на общината или упълномощено от него лице, съгласно Наредбата за опазване на обществения ред на територията на Община Етрополе.

Раздел III

Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи и други общински социални услуги

Чл. 29. За ползване на детски градини, детски ясли и услугите на детска млечна кухня всички родители или настойници не заплащат такса.

Чл. 30. (1) Лицето, настанено в специализирана социална институция, финансирана от републиканския бюджет, заплаща месечна такса, съгласно тарифа, определена от МС, а ветераните от войните 30 на сто от получаваната от тях пенсия.

(2) Лицето, настанено в специализирана социална институция, финансирана от общинския бюджет, заплаща месечна такса, съгласно тарифа, определена от МС, а ветераните от войните 30 на сто от получаваната от тях пенсия /чл. 4, т. 7 от Закона за ветераните от войните/.

(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

Чл. 31. (1) Лицата, ползващи социални услуги на Домашен социален патронаж доставка на храна, финансирани от общинския бюджет, заплащат месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице. Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(2) Лицата, ползващи социални услуги на Домашен социален патронаж, могат да ползват безплатно услугата „Профилактика от медицинска сестра за предотвратяване или ограничаване на рисковите фактори, свързани със здравословното състояние“.

(3) Лицата, ползващи социални услуги на Домашен социален патронаж, могат да ползват и следните социални услуги срещу допълнително заплащане от 4.50 лв. на час:

а) поддържане на личната хигиена и хигиената в жилищните помещения, обитавани от обслужвания;

б) съдействие за снабдяване с необходимите помощни средства при инвалидност или тежко заболяване;

в) помощ в общуването и поддържането на социални контакти и развлечение и занимания в дома или извън него;

г) битови услуги – закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост, заплащане на електрическа и топлинна енергия, телефон и други със средства на лицето.

(4) Ветераните от войните ползват с предимство услугите на Домашен социален патронаж, като заплащат такса в размер 30 на сто от получаваната от тях пенсия. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината.

(5) Дължимата такса е за сметка на личните доходи на лицето.

(6) На лица получаващи социална пенсия, се удържа не повече от 50 на сто от пенсията, като останалата част от таксата по ал.1 е за сметка на бюджета на общината.

(7) Военноинвалидите и военнопострадалите се ползват с предимство от услугите на домашен социален патронаж, като заплащат 30 на сто от размера на определената такса. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината.

(8) Месечната такса дължима от починали лица без наследници, ползвали услугите на Домашен социален патронаж, се опрощава от Общинския съвет – Етрополе по предложение на Кмета на общината.

Чл. 32. (1) Таксите за ползване на социални услуги, финансирани от държавния бюджет на територията на община Етрополе се събират от определени от кмета на общината длъжностни лица от общинската администрация и се внасят от община Етрополе по банкова бюджетна сметка на Министерството на труда и социалната политика до 25-о число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

(2) Таксите за ползване на социални услуги, финансирани от общинския бюджет на територията на община Етрополе се начисляват и събират от длъжностните лица за съответните услуги и се внасят в общинския бюджет до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Чл. 33. Издаване на карти за преференциално паркиране на местата, определени за моторни превозни средства, обслужващи хора с трайни увреждания съгласно чл. 99а от Закона за движението по пътищата по образец – безплатно.

Чл. 34. Учениците, които ползват общежития, не заплащат месечна такса.

Раздел IV

Такси за административни услуги съгласно Интегрираната информационна система на държавната администрация

Чл. 35. За административните услуги „Зелена система“, се определят следните размери на такси, на които не се начислява ДДС и срокове за изпълнение:

точка	код ИИСДА	Наименование и срок за изпълнение	Такса в лева	Такса в евро
-------	-----------	-----------------------------------	--------------	--------------

1.	1996	Издаване на разрешение за отсичане на над 5 (пет) броя дървета и на лозя над 1 декар – срок 30 дни	10.00 лв.	5.11 €
2.	2031	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение (орех, черница, кестен и др.) – срок 30 дни	20.00 лв.	10.23 €
3.	2086	Издаване на разрешение за отсичане до 5 (пет) броя дървета и до 1 декар лозя в селскостопански земи – срок 30 дни	10.00 лв.	5.11 €
4.	2046	Експертна оценка на дървесна и храстова растителност – срок 30 дни	30.00 лв.	15.36 €
5.	2068	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии	3.00 лв.	1.53 €

Чл. 36. За административните услуги „Селско стопанство и екология“ се определят следните размери на такси, на които не се начислява ДДС, и срок за изпълнение :

№	Код ИИСДА	Наименование на услугата	Такса в лева	Такса в евро
1.	2006	Такса за маркиране и сортиране на дървесина на корен /извън горски територии/ собственост на физически или юридически лица на куб. м.: -едра -средна -дребна -дърва, пространствен куб. м.	3.00 лв. 4.00 лв. 4.00 лв. 4.00 лв.	1.53 € 2.05 € 2.05 € 2.05 €
2.	2006	Такса за маркиране на дървесина в лежачо състояние /извън горски територии/ собственост на физически или юридически лица на куб.м.: -едра -средна -дребна - дърва/пространствен куб.м	1.00 лв. 1.00 лв. 1.00 лв. 1.00 лв.	0.51 € 0.51 € 0.51 € 0.51 €
3.	2007	Издаване на удостоверение за билки от култивирани лечебни растения	20.00 лв.	10.23 €
4.	2045	Издаване на разрешително за достъп до горски територии	00.00 лв.	0.00 €
5.	2093	Издаване на предписание за насочване на битовите и строителните отпадъци	60.00 лв.	30.68 €
6.	2122	Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър	5.00 лв.	2.56 €

Чл. 37. За административните услуги „Местните данъци и такси“ се определят следните размери на такси, на които не се начислява ДДС, и срок за изпълнение:

точка	код ИИСДА	Наименование и срок за изпълнение	Такса в лева	Такса в евро
-------	-----------	-----------------------------------	--------------	--------------

			обикновена	експресна	обикновена	експресна
1.	19 98	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси	8.00 лв.	16.00 лв.	4.09 €	8.18 €
2.		Удостоверение за платен данък МПС	8.00 лв.	16.00 лв.	4.09 €	8.18 €
3.	2071	Издаване на удостоверение за деклариран данни	8.00 лв.	16.00 лв.	4.09 €	8.18 €
4.	2091	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство	8.00 лв.	16.00 лв.	4.09 €	8.18 €
5.	2124	Издаване на копие от подадена данъчна декларация	6.00 лв.	-	3.07 €	-
6.	2126	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина	16.00 лв.	-	8.18 €	-
7.	2131	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства	-	4.00 лв.	-	2.05 €
8.		Издаване на удостоверение за данъчна оценка на имоти (УПИ, земеделска земя и горски фонд)	12.00 лв.	20.00 лв.	6.14 €	10.23 €
9.	2393	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	12.00 лв.	16.00 лв.	6.14 €	8.18 €
10.	2395	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване	12.00 лв.	16.00 лв.	6.14 €	8.18 €
11.	2396	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство	12.00 лв.	16.00 лв.	6.14 €	8.18 €
12.	2834	Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения	8.00 лв.	16.00 лв.	4.09 €	8.18 €

Чл. 38. За услугите по „Гражданска регистрация и актосъставяне“ се определят следните размери на такси, на които не се начислява ДДС, и срок за изпълнение:

точка	код ИИСДА	Наименование и срок за изпълнение	услуга срок до 7 дни	бърза услуга срок до 3 дни	експресна в деня	услуга срок до 7 дни	бърза услуга срок до 3 дни	експресна в деня
№			такса в лева			такса в евро		
1.	1997	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	-	5.00 лв.	10.00 лв.	-	2.56€	5.11€
2.	1999	Издаване на удостоверение на сключен граждански брак - оригинал	00.00 лв.	00.00 лв.	00.00 лв.	00.00€	00.00€	00.00 €

3.	2000	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	-	9.00 лв.	18.00лв.	-	4.60€	9.20€
4.	2016	Издаване на удостоверение за наследници – за всяка следваща страница –1.00 лева/0.51 евроцент	6.00лв. до 2 стр.	12.00лв.	-	3.07€	6.14€	-
5.	2017	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	-	10.00лв.	20.00лв.	-	5.11€	10.23€
6.	Регламент (ЕС 2016/1191 на ЕП)	Издаване на многоезично стандартно удостоверение (раждане, смърт, брак, брачна дееспособност, семейно положение, местоживеене и/или местопребиваване)	6.00 лв.	12.00 лв.	-	3.07 €	6.14 €	-
7.	2019	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за първи път	00.00лв.	00.00лв.	00.00лв.	00.00€	00.00€	00.00 €
8.	2020	Издаване на заверен препис от или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението	-	-	5.00 лв.	-	-	2.56€
9.	2033	Възстановяване или промяна на име	00.00лв.	00.00лв.	00.00лв.	00.00€	00.00€	00.00 €
10.	2034	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори или следващ път	-	6.00 лв.	12.0лв.	-	3.07€	6.14€
11.	2036	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	-	5.00 лв.	10.00лв.	-	2.56€	5.11€
12.	2037	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак-дубликат	-	6.00 лв.	12.00лв.	-	3.07€	6.14€
13.	2038	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)	-	6.00 лв.	12.00лв.	-	3.07€	6.14€
14.	2039	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978г.	-	-	5.00 лв.	-	-	2.56€
15.	2040	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузите	00.00лв.	00.00лв.	00.00лв.	00.00€	00.00€	00.00 €
16.	2052	Издаване на удостоверение за раждане-оригинал	00.00лв.	00.00лв.	00.00лв.	00.00€	00.00€	00.00 €
17.	2053	Припознаване на дете	00.00лв.	00.00лв.	00.00лв.	00.00€	00.00€	00.00 €
18.	2056	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000г.	-	5.00 лв.	10.00лв.	-	2.56€	5.11€
19.	2057	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	-	5.00 лв.	10.00лв.	-	2.56€	5.11€
20.	2058	Издаване на справка по искане на съдебни изпълнители – съгласно таксата на съответната услуга	-	-	-	-	-	-
21.	2073	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	-	10.00лв.	20.00лв.	-	5.11€	10.23€

22.	2075	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	-	5.00 лв.	10.00лв.	-	2.56€	5.11€
23.	2076	Издаване на удостоверение за раждане-дубликат	-	6.00 лв.	12.00лв.	-	2.56€	5.11€
24.	2079	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или промяна на постоянен адрес	-	-	5.00 лв.	-	-	2.56€
25.	2080	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	00.00лв.	00.00лв.	00.00лв.	00.00€	00.00€	00.00 €
26.	2092	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	-	5.00 лв.	10.00лв.	-	2.56€	5.11€
27.	2104	Издаване на удостоверение за промени в настоящ адрес, регистриран след 2000г.	-	5.00 лв.	10.00лв.	-	2.56€	5.11€
28.	2107	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или промяна на настоящ адрес	-	-	5.00 лв.	-	-	2.56€
29.	2108	Издаване на удостоверение за правно ограничение	-	5.00 лв.	10.00лв.	-	2.56€	5.11€
30.	2109	Издаване на удостоверение за семейно положение	-	5.00 лв.	10.00лв.	-	2.56€	5.11€
31.	2110	Заверка на документи погражданско състояние за чужбина	-	-	15.00лв.	-	-	7.67€
32.	2128	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	-	5.00 лв.	10.00лв.	-	2.56€	5.11€
33.	2132	Промяна в актовете за гражданско състояние	00.00лв.	00.00лв.	00.00лв.	00.00€	00.00€	00.00 €
34.	2138	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	00.00лв.	00.00лв.	00.00лв.	00.00€	00.00€	00.00 €
35.	2390	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	00.00лв.	00.00лв.	00.00лв.	00.00€	00.00€	00.00 €
36.	2391	Издаване на удостоверение за настояйничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право - чл. 173 от СК)	00.00лв.	00.00лв.	00.00лв.	00.00€	00.00€	00.00 €

Чл. 39. За административните услуги „Реклама“ се определят следните размери на такси, на които не се начислява ДДС, и срокове за изпълнение:

точка №	код ИИСДА	Наименование и срок на изпълнение	Такса в лева	Такса в евро
1.	2100	Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи: Забележка:		

		<ul style="list-style-type: none"> - Рекламно-информационни елементи (РИЕ) се разполагат върху имоти общинска собственост след съгласуване на заявлението с архитекта на общината. - не са реклама транспаранти и др. елементи, свързани с традиционни общински мероприятия. - не е реклама името и предназначението на обекта, ако не съдържа търговски марки; - от такса по т. 8-ма се освобождават: църкви, манастири, музеи, природни и исторически обекти, училища и детски градини. Преференцията важи за случаите, в които се рекламира дейността на изброените институции и организации; - за площ по-малка от 1 кв.м таксата се приравнява към 1 кв.м.		
	а.	Разполагане на РИЕ върху имоти общинска собственост (стени, огради, съоръжения) – на месец за кв. м.	3.00 лв.	1.53 €
	б.	Разполагане на свободно стоящи рекламни витрини, табла – на месец за кв. м.	3.00 лв.	1.53 €
	в.	Разполагане на указателни табели с примерно съдържание (име на фирмата, инициали, запазен знак, адрес, телефон, предмет на дейност, указателна стрелка, отстояние и др.) – при закрепване върху стени, огради, съоръжения, самостоятелни стойки, на тревни площи, тротоари и др. – за 1 година	50.00 лв.	25.26 €
	г.	За раздаване на листовки, проспекти, стокови мостри и др. с рекламна цел – на ден за едно лице	3.00 лв.	1.53 €
	д.	За използване на автомобил с високоговорител за рекламна цел – на ден на един автомобил	15.00 лв.	7.67 €
	е.	Разполагане на билборд в сервитута на пътищата на територията на Община Етрополе – за 1 година за кв.м.	40.00 лв.	20.45 €

Чл. 40. (1) За административните услуги по „Търговия и Транспорт“ се определят следните размери на такси, на които не се начислява ДДС, и сроковете за изпълнение :

точка №	код ИИСДА	Наименование и срок на изпълнение	Такса в лева	Такса в евро
1.	357	Заявление за прекратяване на правата, произтичащи от удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз	10.00 лв.	5.11 €
2.	594	Заявление за извършване на регистрация и издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз	100.00 лв.	51.13 €
3.	815	Заявление за издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз	10.00 лв.	5.11 €
4.	1229	Заявление за вписване на превозни средства и/или водачи в списъка/списъците към удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз	20.00 лв.	10.23 €
5.	1230	Заявление за отписване на превозните средства и/или водачи в списъка/списъците към удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз	-	-
6.	1442	Заявление за промяна на обстоятелствата, вписани в регистъра по чл. 4. Ал. 1 и в удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз	100.00 лв.	51.13 €

7.	2069	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите	50.00 лв.	25.56 €
8.	2087	Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга	20.00 лв.	10.23 €
9.	2715	Издаване на дубликат на разрешение за таксиметров превоз на пътници	10.00 лв.	5.11 €
10.	3087	Приемане на уведомление за работно време при откриване на обект или заявяване промяна на работното време на обекта:		
		За издаване на удостоверение за утвърждаване на работно време	20.00 лв.	10.23 €
		За издаване на удостоверение за утвърждаване на удължено работно време	50.00 лв.	25.56 €
		За издаване на удостоверение за утвърждаване на непрекъснатото работно време	100.00 лв.	51.13 €
		За издаване на разрешение за удължаване на работно време	20.00 лв.	10.23 €
11.	3166	Прекратяване на действието на разрешение за таксиметров превоз на пътници	-	-
12.	3167	Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в разрешението за таксиметров превоз на пътници	50.00 лв.	25.56 €

(2) Срокът за изпълнение на административните услуги по ал. 1 е 14-дневен.

Чл. 41. За административно технически услуги „Общинска собственост“ се определят следните размери на такси, на които не се начислява ДДС, с изключение на т. 18 и т. 19 и срок на изпълнение:

№	код ИИСДА	Наименование и срок за изпълнение на услугата	Такса в лева	Такса в евро
1.	1988	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите – общинска собственост, или за възстановен общински имот – срок 7 дни	10.00 лв.	5.11 €
2.	2021	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижим имот – срок 7 дни	10.00 лв.	5.11 €
3.	2022	Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост – срок 14 дни	00.00 лв.	00.00 лв.
4.	2059	Издаване на заповед за изземване на имот – срок 30 дни	00.00 лв.	00.00 €
5.	2078	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост – срок 7 дни	15.00 лв.	7.67 €
6.	2081	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижим имот – срок 14 дни	15.00 лв.	7.67 €
7.	2095	Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинската собственост – срок 14 дни	10.00 лв.	5.11 €
8.	2105	Установяване на жилищни нужди – картокетиране и издаване на удостоверение – срок 60 дни	10.00 лв.	5.11 €
9.	2118	Вписване на сдруженията на собствениците в общинския регистър – срок 7 дни	00.00 лв.	00.00 €
10.	2878	Обработване на заявление – декларация за обстоятелствена проверка – срок 30 дни	50.00 лв.	25.56 €

11.		Издаване на удостоверение за наличие или липса на открито очуждително производство – срок 14 дни	10.00 лв.	5.11 €
12.		Искане за отписване на имот от актовете книги за общинска собственост – срок 14 дни	15.00 лв.	7.67 €
13.		По производства за отдаване под наем на общинско жилище – срок 30 дни	10.00 лв.	5.11 €
14.		Издаване на удостоверение за наличие или липса на Акт за държавна собственост, съставен от Община Етрополе до 01.06.1996 г. – срок 7 дни	15.00 лв.	7.67 €
15.		По производства за продажби, замени, учредяване на вещни права, прекратяване на съсобственост, делби и други за нежилищниобщински имоти, земеделски земи от общинския поземлен фонд и други общински имоти – срок 120 дни	30.00 лв.	15.34 €
16.		По производства за отдаване под наем на нежилищни общински имоти, земеделски земи от общинския поземлен фонд и други общински имоти – срок 120 дни	20.00 лв.	10.23 €
17.		По производства за продажба на общинско жилище – срок 120 дни	15.00 лв.	7.67 €
18.		Продажба на тръжна или конкурсна документация за извършване на продажба по реда на Закона за общинската собственост – срок 14 дни	60.00 лв.	30.68 €
19.		Продажба на тръжна или конкурсна документация за отдаване под наем по реда на Закона за общинската собственост – срок 14 дни	40.00 лв.	20.45 €

Чл. 42. За административните услуги „Кадастър“ се определят следните размери на такси, на които не се начислява ДДС и срок за изпълнение :

точка	код ИИСДА	Наименование и срок за изпълнение	услуга срок до 30/ 14 дни	бърза услуга срок до 3 дни	услуга срок до 30/ 14 дни	бърза услуга срок до 3 дни
1.	2119	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по Териториално и селищно устройство /идентичност на имота, за служба по кадастъра и застроени площи, за регулационно положение и др./	14 дни 30.00 лв.	60.00 лв.	14 дни 15.34 €	30.68 €
1.1.		Предоставяне на изходни данни за проектиране от оцифрен план на гр. Етрополе	14 дни 50.00 лв.	100.00 лв.	25.56 €	51.13 €
2.	2115	Изменение и допълнение на кадастралния план, съгл. чл. 31 ЗКИР и чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5/2016г.	100.00 лв.	-	51.13 €	-
2.1	2085	Издаване на удостоверение за изменение и допълнение на кадастрален план /за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план, по чл.54а ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ/ - срок 30 дни	30.00 лв.	-	15.34 €	-
2.2		Даване на идентификатор на недвижим имот и отразяване в кадастралния план	30 дни 50.00 лв.	-	30 дни 25.56 €	-

3.	2120	Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план /За вписване на собственост в разписния лист, съгласно § 5, ал. 5 от Наредба № 3/2005 година на МРРБ/	14 дни 10.00 лв.	-	14 дни 5.11 €	-
----	------	---	---------------------	---	------------------	---

Чл. 43. За административните услуги „Контрол по строителството“ се определят следните размери на такси, на които не се начислява ДДС и срок за изпълнение :

точка	код ИИСДА	Наименование и срок за изпълнение	Такса в лева	Такса в евро
1.	2098	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването, съгласно чл.159, ал.3 от ЗУТ/Акт Образец 3/ - срок 14 дни: - за физически лица - за юридически лица	50.00 лв. 70.00 лв.	25.56 € 35.79 €
2.	1990	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа – заявява се минимум 7 дни преди датата на съставяне на протокола /чл.157, ал.2; чл.158, ал.1 от ЗУТ/: - за физически лица - за юридически лица	30.00 лв. 50.00 лв.	15.34 € 25.56 €
3.	2667	Одобряване на: - План за управление на строителните отпадъци /ПУСО - чл.156б, ал.2 от ЗУТ/ - План за безопасност и здраве /ПБЗ - чл.156б, ал.1, т.2 от ЗУТ/ срок 14 дни	50.00 лв. 50.00 лв.	25.56 € 25.56 €

Чл. 44. За административните услуги „Устройство на територията“ се определят следните размери на такси, на които не се начислява ДДС, и срокове за изпълнение, започващи да текат от деня следващ, деня на подаване на документите и заплащане на цената на съответния вид услуга:

Точка №	код ИИСДА	Наименование и срок за изпълнение	Такса в лева	Такса в евро
1.	1989	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти /по чл.56 от ЗУТ/ и рекламни елементи /по чл.57 от ЗУТ/- срок до 30 дни:	100.00 лв. +1.00лв./м.кв.	51.13 € + 0,51 €
2.	1991	Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба/чл.202 от ЗУТ/, – срок 14 дни: -за физически лица -за юридически лица	100.00 лв. 120.00 лв.	51.13 € 61.36 €
3.	1995	Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж /заверка и регистриране на технически паспорт на строеж/ - за физически лица - за юридически лица	50.00 лв. 100.00 лв.	25.56 € 51.13 €

4.	2001	<p>Допускане изработването на проекти за изменение на ПУП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на ПУП - включително право на преминаване/прокарване и парцеларен план - изменения на регулационен план по §8, ал.2, т.3 от ПР на ЗУТ <i>/включително служебно изработване на плана/</i> 	<p>100.00 лв.</p> <p>200.00 лв.</p> <p>200.00 лв.</p>	<p>51.13 €</p> <p>102.26 €</p> <p>102.26 €</p>
	2004	Издаване на разрешително за водоземане от води, включително от язовири и микроязовири и минерални води-публична общинска собственост, както и от находища на минерални води – изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от общините	250 лв.	127.82 €
		Такса за продължаване срока на издаденото разрешително за ползване на воден обект	100 лв.	51.13 €
		Такса за изменение и/или допълнение на разрешително за ползване на воден обект	130 лв.	66.47 €
5.	2024	Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени – срок 30 дни	200.00 лв.	102.26 €
		-за линейни обекти	250.00 лв.	127.82 €
6.	2025	<p>Разглеждане, одобряване, съгласуване и издаване Разрешение за строеж на комплексен инвестиционен проект <i>/на основание чл. 150, ал.4 от ЗУТ/</i></p> <p>-Проект за ПУП , включително РУП, когато такъв е необходим</p> <p>-Работен инвестиционен проект <i>/технически проект/</i></p>	<p>За одобряване на частите на комплексния проект за инвестиционна инициатива и за издаване на разрешение за строеж се събират поотделно такси с</p> <p>30% увеличение спрямо Дължимите по т.21 и нейните подточки в зависимост от категорията на строежа, т.22, т.13 и нейните подточки и по т.26, но не по-малко от 260 лв.</p>	
7.	2027	<p>Издаване на скици за недвижими имоти <i>/нанасяне на действаща регулация за един имот/</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - физически лица - юридически лица <p><i>За всеки следващ имот +5 лв.</i></p> <p>- за линейни обекти</p> <p>обикновена срок 14 дни бърза срок 3 дни <i>/такса двоен размер/</i> експресна срок 1 ден <i>/такса троен размер/</i></p>	<p>20.00 лв.</p> <p>35.00 лв.</p> <p>0,15 лв./л.м., но не по-малко от 40.00 лв.</p>	<p>10.23 €</p> <p>17.90 €</p> <p>0.77 €/л.м., но не по-малко от 20.46 €</p>
7.1		Презаверяване на скица, която е изгубила действието си поради изтичане на срока <i>/шест месеца от издаването ѝ/</i>	10.00 лв.	5.11€

8.	2083	Издаване на виза за проектиране – срок 14 дни - физически лица - юридически лица	35.00 лв. 55.00 лв.	17.90 € 28.12 €
9.	2042	Издаване на разрешение за разкопаване на улични и тротоарни настилки и вътрешно квартални пространства/вкл. възстановяване на настилката от Община Етрополе/ - срок до 14 дни: - разкопаване на тротоарни настилки с бетонови плочки - разкопаване на алфалтова настилка - разкопаване на всички останали площи, публична общинска собственост	100.00 лв. на кв.м. 160.00 лв. на кв. м. 100.00 лв. на кв. м.	51.13 € на кв. м. 81.81 € на кв. м. 51.13 € на кв. м.
10.	2043	Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди поземлени имоти. Учредяване право на преминаване през чужд поземлен имот за издаване на разрешение за строеж за проводи на инженерната инфраструктура – срок 30 дни	200.00 лв.	102.26 €
11.	2064	Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти. Заповед за установяване на право на преминаване през чужд имот.	200.00 лв.	102.26 €
12.	2114	Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти – срок 30 дни:	200.00 лв.	102.26 €
13.	2054	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж – срок 30 дни		
13.1		Съгласуване на идейни инвестиционни проекти – без издаване на разрешение за строеж/по чл.141 от ЗУТ/ за кв. м и за ленейни обекти	1.00 лв. за 1 кв. м./ л.м., но не по-малко от 200.00 лв.	0.51 евроцент за 1 кв. м./л.м., но не по-малко от 102.26 €
13.2		Съгласуване и одобряване на идейни инвестиционни проекти – за издаване на разрешение на строеж/по чл.142, ал.2 от ЗУТ/ за кв. м. и за линейни обекти	1.00 лв. за 1 кв. м./ л.м., но не по-малко от 200.00 лв.	0.51 евроцент за 1 кв. м./л.м., но не по-малко от 102.26 €
13.3		Съгласуване и одобряване на следващи фази на проектиране/по чл.142, ал.2 от ЗУТ/, въз основа на одобрения проект – за съответния етап за кв. м. и за линейни обекти	1.00 лв. за 1 кв. м./ л.м., но не по-малко от 200.00 лв.	0.51 евроцент за 1 кв. м./л.м., но не по-малко от 102.26 €
13.4		Съгласуване и одобряване на проектни решения /технически/работни/ инвестиционни проекти /по чл.145, по чл.147а от ЗУТ/ за кв. м. и за линейни обекти	1.00 лв. за 1 кв. м./ л.м., но не по-малко от 200.00 лв.	0.51 евроцент за 1 кв. м./л.м., но не по-малко от 102.26 €
13.5		Съгласуване и одобряване на технически /работни/ инвестиционни проекти за обекти на техническата инфраструктура/по чл.145, ал.2 от ЗУТ/ за кв. м. и за линейни обекти	1.00 лв. за 1 кв. м./ л.м., но не по-малко от 200.00 лв.	0.51 евроцент за 1 кв. м./л.м., но не по-малко от 102.26 €
13.6		Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти /по чл.202 и чл.203 от ЗУТ/ – срок 14 дни	1.00 лв. за 1 кв. м./ л.м., но не по-малко от 200.00 лв.	0.51 евроцент за 1 кв. м./л.м., но не по-малко от 102.26 €
13.7		Одобряване на екзекутивна документация и чертеж /по чл.175 от ЗУТ/ – срок 14 дни	1.00 лв. за 1 кв. м./ л.м., но не по-малко от 200.00 лв.	0.51 евроцент за 1 кв. м./л.м., но не по-малко от 102.26 €

		д/физическа инфраструктура за разполагане на електронни съобщителни мрежи и съоръжения, изградени в урбанизирани територии с ниско застрояване;	600.00 лв.	306.78 €
18.	2063	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи /чл.181, ал.2 от ЗУТ/ до 100 кв. м. - срок 14 дни - за всеки следващи 100 кв. м. РЗП се доплаща	40.00 лв. + 10.00 лв.	20.46 € + 5 12 €
19.	2082	Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот -обикновена срок 14 дни -бърза срок 3 дни	50.00 лв. 100.00 лв.	25.56 € 51.13 €
20.	2084	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж /§16, §127 по ЗУТ/	250.00 лв. + 1.00 лв. за всеки кв.м./л. м.	127.82 € + 0.51 € за всеки кв.м./л. м.
20.1		Издаване на удостоверение за законност на строеж/обект/	200.00 лв.	102.26 €
21.	2112	Издаване на разрешение за строеж - срок 7 дни – когато има одобрен инвестиционен проект - срок 30 дни		
21.1		За строежи от ПЪРВА КАТЕГОРИЯ – чл. 137, ал.1, т. 1 от ЗУТ	2 000 лв.	1 022.58 €
21.2		За строежи от ВТОРА КАТЕГОРИЯ – чл. 137, ал.1, т. 2 от ЗУТ	1 700 лв. + 1.00 лв. за всеки кв.м./л. м.	869.20 € + 0.51 € за всеки кв.м./л. м.
21.3		За строежи от ТРЕТА КАТЕГОРИЯ – чл. 137, ал.1, т. 3 от ЗУТ	1 400 лв. + 1.00 лв. за всеки кв.м./л. м.	715.81 € + 0.51 € за всеки кв.м./л. м.
21.4		За строежи от ЧЕТВЪРТА КАТЕГОРИЯ – чл. 137, ал.1, т. 4 от ЗУТ	1 100 лв. + 1.00 лв. за всеки кв.м./л. м.	562.42 € + 0.51 € за всеки кв.м./л. м.
21.5		За строежи от ПЕТА КАТЕГОРИЯ – чл. 137, ал.1, т. 5 от ЗУТ	200.00 лв. + 1.00 лв. за всеки кв.м./л. м.	102.26 € + 0.51 € за всеки кв.м./л. м.
21.6		За строежи от ШЕСТА КАТЕГОРИЯ – чл. 137, ал.1, т. 6 от ЗУТ и чл.147 от ЗУТ - за ограда, за линейни обекти, за площни обекти	150.00 лв. 50.00 лв. + 1.00 лв. за всеки л. м./кв.м.	76.69 € 25.56 € + 0.51 € за всеки л. м./кв.м.
22.	2112	Издаване на разрешение за строеж за реконструкция, преустройство и основен ремонт и смяна предназначението на съществуващи сгради и помещения в тях - срок 7 дни – когато има одобрен инвестиционен проект - срок 30 дни	50 % от таксата по т.21 до т.21.6	50 % от таксата по т.21 до т.21.6
23.	2113	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока -срок 14 дни от постъпване на писмено заявление	50 % от таксата по т.21 до т.21.6 и т.22	50 % от таксата по т.21 до т.21.6 и т.22
24.		Вписване на допълнения и заповеди/чл.154, ал.5 от ЗУТ/ към издани разрешения за строеж	150.00 лв.	76.69 €

25.		Издаване на писмено становище от Главен архитект-срок 14 дни от постъпване на писмено заявление	120.00 лв.	61.36 €
26.	2117	Одобряване на подробен устройствен план – срок 30 дни Изменение на влезли в сила подробни устройствени планове - Разглеждане на ПУП от ОЕСУТ и одобряване, вкл. Право на преминаване/ прокарване и изменения на ПР по §8, ал.2, т.3 от ПР на ЗУТ - Процедиране на ПУП, вкл. Право на преминаване/ прокарване - Оценка за съответствие на инвестиционните проекти от ОЕСУТ: -За всяко следващо разглеждане от ОЕСУТ	200.00 лв. 200.00 лв. 200.00 лв. 50.00 лв.	102.26 € 102.26 € 102.26 € 25.56 €
27.	2517	Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях - формат А4, цена за страница - формат А3, цена за страница - над формат А3, цена за страница обикновена 14 дни бърза 3 дни	5.00 лв. 7.00 лв. 9.00 лв.	2.56 € 3.58 € 4.61 €
27.1		Издаване на заверени преписи от одобрени архитектурни/инвестиционни проекти, съхранявани в архива на Отдел „ТСУ и Кадастър”	70 лв.	35.79 €
27.2		Предоставяне на сканирани копия от документи и планове в електронен вариант/pdf формат/ - Формат А4, цена на страница - Формат А3, цена на страница	1.00 лв. 2.00 лв.	0.51 € 1.02 €
28.	2519	Издаване на заверен препис от решение на Общински експертен съвет -обикновена срок 14 дни -бърза 3 дни	5.00 лв. 10.00 лв.	2.56 € 5.11 €
29.	2879	Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради /чл.147а от ЗУТ/ - срок 14 дни	200.00 лв. + 1.00 лв. за всеки кв.м.	102.26 € + 0.51 € за всеки кв.м.
30.	2956	Издаване на разрешение за продължаване на строителството по спрян строеж – срок 30 дни	50.00 лв.	25.56 €
31.		За ползване на тротоари и терени пред собствени имоти, във връзка с изграждане на законно разрешени строежи, за извършване на ремонтни дейности по сгради	1,00 лв/кв.м. на ден	0.51 €/кв.м. на ден

Чл. 45. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 46. Освобождават се от такси за технически услуги „Кадастър“, „Контрол по строителството“ и „Устройство на територията“ държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка, Българският червен кръст и Българска православна църква.

Чл. 47. Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
2. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
3. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
4. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
5. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени мероприятия;
6. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти (2111 - Уникален идентификатор в Регистъра на услугите);
7. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

Раздел V

Такса за притежаване на куче

Чл. 48. (1) За притежаване на куче собственика заплаща такса в Общината, на чиято територия е постоянният му адрес/ седалище, на която не се начислява ДДС.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност:

1. кучета на лица с увреждания ;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект;
7. ловни кучета, собственост на лица, придобили право на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча.

Чл. 49. В тримесечен срок от придобиването на куче, собственика е длъжен да подаде декларация в общината по постоянния му адрес/ седалище.

Чл. 50. Таксата е в размер на :

- за град Етрополе – 10.00 лв./ 5.11 евро;
- за селата - 5.00 лв./ 2.56 евро.

Чл. 51. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март.

(2) За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(3) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

Чл.52. Таксите се събират на касата в общинската администрация.

Раздел VI Такси за гробни места

Чл. 53. За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, на които не се начислява ДДС, както следва:

точка №	Наименование и срок на изпълнение	такса в лева	такса в евро
1.	Права на гробоползване до 15 години /единичен/	50.00 лв.	25.56 €
2.	Права на гробоползване за вечни времена /единичен/	150.00 лв.	76.69 €
3.	Семейни гробни места /за вечни времена/	300.00 лв.	153.39 €
4.	Урнов гроб с права на гробоползване за 15 години	25.00 лв.	12.78 €
5.	Урнов гроб с права на гробоползване за вечни времена	75.00 лв.	38.35 €

Чл.54. Таксите се плащат на касата в общинска администрация.

Раздел VII Такси за ползвания от общинските горски територии

Чл. 55. Таксите за страничните ползвания и страничните горски продукти от общинските горски територии се заплащат, както следва:

Наименование	Мярка	Такса (в лв.)	Такса в евро
Растения и горски плодове (извън списъка на лечебните растения по Закона за лечебните растения), гъби в сурово състояние и животни			
1. Грудки, корени, коренища (с изключение на такива от репей, коприва, трескот)	кг	0,04 лв.	0.02 €
2. Листа (с изключение на листа от коприва):			
- орех	кг	0,02 лв.	0.01 €
- други	кг	0,04 лв.	0.02 €
3. Стръкове (с изключение на стръкове от маточина)	кг	0,04 лв.	0.02 €
4. Цветове (с изключение на цветове от лайка)	кг	0,04 лв.	0.02 €
5. Плодове:			
- хвойна синя	кг	0,12 лв.	0.06 €
- шишка	кг	0,06 лв.	0.03 €
- орех, обикновен кестен	кг	0,18 лв.	0.09 €
- други	кг	0,04 лв.	0.02 €
6. Горски репродуктивни материали:			
- иглолистни шишарки:			
Пълни (със семена)	кг	0,12 лв.	0.06 €
Празни (без семена)	кг	0,05 лв.	0.03 €
- семена от иглолистни видове	кг	1,20 лв.	0.61 €
- необработени изходни материали (шушулки, плодове, съплодия, шишарчици, куполки и др.) от широколистни видове:			
Пълни (със семена)	кг	0,12 лв.	0.06 €
Празни (без семена)	кг	0,05 лв.	0.03 €
- семена от дъбове, бук, костилкови, черупкови видове и други	кг	0,18 лв.	0.09 €
- части от растения за вкореняване, размножаване и залесяване			0.02 €

	бр.	0,04 лв.	
7. Пъпки	кг	0,10 лв.	0.05 €
8. Кори:			
- корков дъб (женски корк)	кг	0,12 лв.	0.06 €
- обикновен кестен	кг	0,05 лв.	0.03 €
- други	кг	0,05 лв.	0.03 €
9. Лишеи, мъхове:			
- боров, дъбов	кг	0,04 лв.	0.02 €
- други	кг	0,07 лв.	0.04 €
- мъхове	кг	0,10 лв.	0.05 €
10. Гъби:			
- смръчкула	кг	0,48 лв.	0.25 €
- пачи крак	кг	0,34 лв.	0.17 €
- манатарка	кг	0,26 лв.	0.13 €
- сиво-жълт пачи крак	кг	0,12 лв.	0.06 €
- рижийка, челядинка	кг	0,07 лв.	0.04 €
- масловка	кг	0,04 лв.	0.02 €
- златист пачи крак	кг	0,12 лв.	0.06 €
- тръбенка	кг	0,12 лв.	0.06 €
- други	кг	0,07 лв.	0.04 €
11. Събиране на охлюви	кг	0,12 лв.	0.06 €
12. Събиране на раци	кг	0,36 лв.	0.18 €
13. Улов на жаби	кг	0,24 лв.	0.12 €
14. Сено - сухо	кг	0,04 лв.	0.02 €
15. Листников фураж	пр. куб. м	0,12 лв.	0.06 €
16. Зеленина иглолистна и широколистна (за украса)	пр.куб. м	3,60 лв.	1.84 €
17. Зеленина иглолистна и широколистна (за технически цели)	т	2,40 лв.	1.23 €
18. Коледни елхи			
- до 1 м	бр.	2,50 лв.	1.28 €
- до 2 м	бр.	3,00 лв.	1.523 €
- над 2 м	бр.	4,50 лв.	2.30 €
19. Пръчки:			
- върбови, лескови и др. (сурови)	бр.	0,12 лв.	0.06 €
- дряннови клони до 1 м	бр.	0,12 лв.	0.06 €
20. Камъш, папур и др.	кг	0,06 лв.	0.03 €
21. Пънове от всички дървесни видове	пр. куб. м	0,60 лв.	3.31 €
22. Борина от пънове	т	2,40 лв.	1.23 €
23. Смола – балсамова (течна и суха)	кг	0,12 лв.	0.06 €
24. Паша в горите и горските пасища на (за една година):			
- едър рогат добитък	за 1 бр.	1,50 лв.	0.77 €
- коне, катъри, магарета и мулета	за 1 бр.	0,80 лв.	0.41 €
- овце	за 1 бр.	0,30 лв.	0.15 €
- свине	за 1 бр.	2,00 лв.	1.02 €
- кози или ярета до 3 бр.	за 1 бр.	2,00 лв.	1.02 €
- кози или ярета до 5 бр.	за 1 бр.	2,50 лв.	1.28 €
- кози или ярета над 5 бр.	за 1 бр.	6,00 лв.	3.07 €
25. Месечна такса за ползване на площи за:			
- временни складове за дървени и растителни материали	дка	12,00 лв.	6.14 €
- временни депа за строителни материали - строителни камъни, декоративно-облицовъчни скали, инертни материали и други	дка	24,00 лв.	12.27 €
- временен престой на животни	дка	12,00 лв.	6.14 €

Чл. 56. Таксите се заплащат на касата на общинска администрация, преди издаване на разрешителното.

Раздел IX Такси по закона за лечебните растения

Чл. 57. Такса за добиване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти – общинска собственост, съгласно чл. 24, ал. 2 и чл. 25, ал. 1, т. 3 от Закона за лечебните растения :

код ИИСДА	Наименование и срок на изпълнение	Мярка	Такса в лева	Такса в евро
2066	Издаване на разрешително за ползване на лечебни растения		10.00 лв.	5.11 €
	1.Билки (в сурово състояние)			
	<i>а) Грудки, корени, коренища</i>			
	- божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	кг	0.06 лв.	0.03 €
	- кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг	0.05 лв.	0.03 €
	- бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	кг	0.02 лв.	0.01 €
	- глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг	0.01 лв.	0.01 €
	- други	кг	0.01 лв.	0.01 €
	<i>б) Листа</i>			
	- мечо грозде	кг	0.05 лв.	0.03 €
	- боровинка червена и черна, лудо биле	кг	0.04 лв.	0.02 €
	- бръшлян, чобанка	кг	0.03 лв.	0.02 €
	- глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	кг	0.02 лв.	0.01 €
	- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг	0.01 лв.	0.01 €
	- други	кг	0.03 лв.	0.02 €
	<i>в) Стръкове</i>			
	- блатно кокиче	кг	0.07 лв.	0.04 €
	- горицвет, лазаркиня	кг	0.05 лв.	0.03 €
	- гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	кг	0.03 лв.	0.02 €
	- зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	кг	0.03 лв.	0.02 €
	- дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	кг	0.03 лв.	0.02 €
	- великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	кг	0.02 лв.	0.01 €

- врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвоц	кг	0.01 лв.	0.01 €
- други	кг	0.03 лв.	0,02 €
<i>з) Цветове</i>			
- липа	кг	0.08 лв.	0.04 €
- божур, иглика	кг	0.03 лв.	0.02 €
- метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг	0.03 лв.	0.02 €
- акация, бъз	кг	0.02 лв.	0.01 €
- вратига, глог, равнец	кг	0.01 лв.	0.01 €
- други	кг	0.03 лв.	0.02 €
<i>д) Плодове</i>			
- боровинка червена и черна, хвойна червена	кг	0.10 лв.	0.05 €
- хвойна сибирска	кг	0.08 лв.	0.04 €
- кисел трън, къпина, малина	кг	0.04 лв.	0.02 €
- бъз, глог, конски кестен, киселица	кг	0.02 лв.	0.01 €
- бъзак, трънка	кг	0.01 лв.	0,01 €
- други	кг	0.03 лв.	0.02 €
<i>е) Семена</i>			
- есенен минзухар	кг	0.10 лв.	0.05 €
- други	кг	0.05 лв.	0.03 €
<i>ж) Пъпки</i>			
- странични борови връхчета	кг	0.12 лв.	0.06 €
- бяла бреза, черна топола	кг	0.08 лв.	0.04 €
- други	кг	0.05 лв.	0.03 €
<i>з) Кори</i>			
- мъждрян, ясен	кг	0.15 лв.	0.08 €
- зърнастец, кисел трън, леска	кг	0.08 лв.	0.04 €
- върба	кг	0.03 лв.	0.02 €
- дъб	кг	0.03 лв.	0.02 €
- бреза	кг	0.02 лв.	0.01 €
- други	кг	0.03 лв.	0.02 €
<i>и) Лишеи</i>			
- исландски	кг	0.10 лв.	0.05 €
<i>й) Водорасли</i>			
		0.22 лв.	0.11 €

	2.Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата			
	<i>а) От защитени лечебни растения</i>			
	- плодове	за 100 гр.	20.00 лв.	10.23 €
	- семена	за 100 гр.	50.00 лв.	25.56 €
	- резници	за бр.	1.00 лв.	0.51 €
	<i>б) От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване</i>			
	- луковици, грудки, коренища	за бр.	1.00 лв.	0.51 €
	- плодове	за 100 гр.	5.00 лв.	2.56 €
	- семена	за 100 гр.	10.00 лв.	2.56 €
	- резници	за бр.	0.50 лв.	0.26 €
	<i>в) От други лечебни растения</i>			
	- луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	за бр.	0.10 лв.	0.05 €
	- лук (всички видове), перуника (всички видове)	за бр.	0.20 лв.	0.10 €
	- ботурче есенно (есенна циклама)	за бр.	1.00 лв.	0.51 €
	- плодове	за 100 гр.	2.00 лв.	1.02 €
	- семена	за 100 гр.	5.00 лв.	2.56 €
	- резници	за бр.	0.10 лв.	0.05 €

Глава четвърта
ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ
ИЛИ ПРЕДОСТАВЕНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ
ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 58. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определят цени с тази Наредба.

Чл. 59. Цените на услугите се формират и променят съгласно Глава втора от настоящата Наредба.

Чл. 60. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл. 61. Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

Чл. 62. При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

Чл. 63. Цена за копиране, сканиране и принтиране, извършвани от Община Етрополе и бюджетните организации на общинска издръжка:

точка №	Наименование и срок на изпълнение	Цена в лева	Цена в евро
1.	Копиране, сканиране и принтиране на формат А4 черно-бяло – едностранно	0.20 лв.	0.10 €
2.	Копиране, сканиране и принтиране на формат А4 – черно – бяло - двустранно	0.40 лв.	0.20 €
3.	Копиране, сканиране и принтиране на формат А4 цветно - едностранно	1.60 лв.	0.82 €
4.	Копиране, сканиране и принтиране на формат А3 цветно – едностранно	3.60 лв.	1.84 €

*Цените са с включен ДДС.

Чл. 64. Входни такси и цени на услуги, предлагани от Исторически музей – Етрополе:

№	Наименование на услугата	Такса в лева	Такса в евро
1.	Входна такса за Исторически музей – гр. Етрополе: -За ученици, студенти, пенсионери -За възрастни -Беседа -Беседа на български или чужд език чрез използване на аудиогид – устройство	3.00 лв. 5.00 лв. 10.00 лв. 5.00 лв.	1.53 € 2.56 € 5.11 € 2.56 €
2.	Входна такса за музейна експозиция „Арнаудова къща” – II етаж: -За ученици, студенти, пенсионери -За възрастни -Беседа	2.00 лв. 3.00 лв. 5.00 лв.	1.02 € 1.53 € 2.56 €
3.	Обходен билет Исторически музей – Часовникова кула - Арнаудова къща (по предварителна заявка): - За ученици, студенти, пенсионери - За възрастни - Беседа	4.00 лв. 7.00 лв. 10.00 лв.	2.05 € 3.58 € 5.11 €
4.	Семеен билет за постоянна експозиция	12.00 лв.	6.14 €
5.	Гостуваща изложба	2.00 лв.	1.02 €
6.	Безплатни посещения - За деца до 7 години, за хора с увреждания; - За групови посещения на ученици от община Етрополе с учебна цел (без беседата) - Служители и гости на община Етрополе - Служители от музеи и галерии - Членове на ИКОМ	- - - - - -	- - - - - -
7.	Услуги		
7.1	Любителско фотозаснемане на експонат (без статив и светкавица)	5.00 лв.	2.56 €

7.2	Авторско заснемане на движима културна ценност /Авторското заснемане е вид преотстъпване за публикуване на авторското право върху изображението на движимата културна ценност/	50.00 лв.	25.56 €
7.3	Организиране на конференции, исторически чествания и др. в залите на музея (на час)	25.00 лв.	12.78 €
7.4	Организиране на работни ателиета от музея за учащи и възрастни (на участник) -За групови посещения на ученици от община Етрополе с учебна цел	6.00 лв. 00.00 лв.	3.07 € 00.00 €
7.5	Предоставяне на музейните пространства, залите и интериора за заснемане на филми, предавания, видеоклипове (на час)	60.00 лв.	30.68 €
7.6	Изготвяне на историческа справка (за страница)	5.00 лв.	2.56 €
7.7	Подаване на писмена заявка за ползване на документи и снимки от архивния фонд на музея	3.00 лв.	1.53 €
7.8	Подаване на писмена заявка за ползване на специализираната музейна библиотека	2.00 лв.	1.02 €
7.9	Ксерокопие на оригинален документ /движима културна ценност/ на бр./стр.	2.00 лв.	1.02 €

Чл. 65. Приходите от „Такси и цени на услуги на „Историческия музей” да постъпват в бюджетната сметка на Историческия музей – гр. Етрополе.

Чл. 66. (1) Входни такси на закрит плувен басейн „Христо Ясенов“, гр. Етрополе:

Входни такси на закрит плувен басейн „Христо Ясенов“, гр. Етрополе					
Възрастни	1	4	8	12	1 месец
	посещение	посещения	посещения	посещения	неограничено
Плуване	10.00 лв.	36.00 лв.	68.00 лв.	9.00 лв.	130.00 лв.
Ед. посещение	10.00 лв.	9.00 лв.	8.50 лв.	7.50 лв.	6.50 лв.
Отстъпка от ед. ползване		-10%	-15%	-25%	-35%
Ученици	1	4	8	12	1 месец
	посещение	посещения	посещения	посещения	неограничено
Плуване	7.00 лв.	25.00 лв.	47.00 лв.	67.00 лв.	98.00 лв.
Ед. посещение	7.00 лв.	6.25 лв.	5.88 лв.	5.58 лв.	4.90 лв.
Отстъпка от ед. ползване		-10%	-15%	-22%	-30%

*Входните такси са с включен ДДС.

(2) Деца с увреждания ползват басейна с придружител безплатно, с цел рехабилитация.

(3) Входните такси на закрит плувен басейн „Христо Ясенов”, гр. Етрополе за спортния клуб се определят съгласно Решение №563 от 30.03.2023 г. на Общински съвет – Етрополер Протокол №43.

Чл. 67. Всички приходи от входни такси на закрит плувен басейн „Христо Ясенов” гр. Етрополе постъпват в бюджета на Община Етрополе.

Чл. 68. Такси и цени за други услуги, предоставяни от Община Етрополе, върху които не се начислява ДДС, с изключение на т.7:

№	Наименование на услугата	Такса в лева	Такса в евро
1.	Издаване на заверено препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори- на страница	5.00 лв.	2.56 €
2.	Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка	15.00 лв.	7.67 €
3.	Организиране и провеждане на събитие в многофункционалната зала: - сватба без официален ритуал - сватба с официален ритуал - други мероприятия	50.00 лв. 150.00 лв. 50.00 лв.	25.56 € 76.69 € 25.56 €
4.	За осигуряване провеждане на сватбен ритуал извън многофункционалната зала	300.00 лв.	153.39 €
5.	Такса капан: - за едър добитък – на ден - за дребен добитък – на ден	100.00 лв. 50.00 лв.	51.13 € 25.56 €
6.	Такса за сваляне на техническо средство „Скоба”	20.00 лв.	10.23 €
7.	За почасово ползване на помещения, съоръжения и площи в имоти, собственост на Община Етрополе за различни мероприятия за 1 час: -до 100 кв. м. -за всеки следващ кв. м	20.00 лв. по 0.10 лв	10.23 € по 0.05 €
8.	Такса монтаж на информационна табела	60.00 лв.	30.68 €
9.	Такса демонтаж на информационна табела	30.00 лв.	15.34 €
10.	Издаване на разрешение за отсичане на дървета в урбанизирана територия	10.00 лв.	5.11 €

Чл. 69. (1) Входни такси, събирани от звено „Спортни имоти“:

№	Вид такса	Такса в лева	Такса в евро
1.	Входна такса спортни зали за деца до 18 г.	0.00 лв.	0.00 €
2.	Входна такса спортни зали за възрастни	3.00 лв.	1.53 €
3.	Входна такса „Стадион“ за деца до 18 г.	0.00 лв.	0.00 €
4.	Входна такса „Стадион“ за възрастни	3.00 лв.	1.53 €

(2) За лица до 18 години не се събират входни такси.

Чл. 70. (1) Цени на услуги, предоставяни от общинско предприятие „Благоустройство и комунално стопанство – Етрополе“:

№	Вид услуга	Цена в лева	Цена в евро
1.	Услуга на физически и юридически лица с автовишка – на машиномяна	315.00 лв.	161.06 €

2.	Услуга на физически и юридически лица с автовишка – на машиносмяна с допълнителен оператор	380.00 лв.	194.29 €
3.	Услуга на физически и юридически лица със самосвал без товарене – на машиносмяна	222.00 лв.	113.51 €
4.	Услуга на физически и юридически лица със самосвал с товарене – на машиносмяна	287.00 лв.	146.74 €
5.	Услуга на физически и юридически лица с комбиниран багер - на машиносмяна	389.00 лв.	198.89 €
6.	Услуга на физически и юридически лица с мини верижен багер - на машиносмяна	268.00 лв.	137.03 €
7.	Услуга на физически и юридически лица с валеж - на машиносмяна	239.00 лв.	122.20 €
8.	Услуга на физически и юридически лица с трамбовъчна машина с оператор – на машиносмяна	112.00 лв.	57.26 €
9.	Услуга на физически и юридически лица с трамбовъчна машина без оператор – на машиносмяна	47.00 лв.	24.03 €
10.	Услуга на физически и юридически лица с автOMETACHNA машина - на машиносмяна	374.00 лв.	191.22 €
11.	Услуга на физически и юридически лица със сметосъбиращ камион – на машиносмяна	970.00 лв.	495.95 €
12.	Резитба за просветляване на короната на дърво без автовишка – на брой	50.00 лв.	25.56 €
13.	Отсичане на дърво без автовишка – на брой	70.00 лв.	35.79 €
14.	Отсичане на дърво с автовишка – на брой	150.00 лв.	76.69 €
15.	Изкореняване на храсти – на брой	10.00 лв.	5.11 €
16.	Извършване на услуга с ръчен труд – на човекочас	8.14 лв.	4.16 €
17.	Услуга на физически и юридически лица с дробилка с оператор – на машиносмяна	207.00 лв.	105.84 €
18.	Услуга на физически и юридически лица с дробилка без оператор – на машиносмяна	142.00 лв.	72.60 €

*Върху цените се дължи ДДС.

(2) За т.1, т.2, т.6, т.7, т.8, т.9, т.10, т.12, т.13, т.14, т.17 и т.18 транспортът се заплаща допълнително 2.00 лв./км от ползвателя на услугата.

(3) Кметът на общината може да променя със заповед цените на предоставяни услуги от общинско предприятие „Благоустройство и комунално стопанство – Етрополе“ в случай на промяна на инфлационния индекс за страната над 5% на годишна база, както и на промяна в цените на горивата и минималната работна заплата за страната.

Чл. 71. (1) Такси и цени на услуги, предоставяни от общинско предприятие „Ученическо и обществено хранене – Етрополе“:

№	Вид на услугата	Такса в лева	Такса в евро
1.	Пакет храна за деца от 1 до 7 клас целодневна форма на обучение – супа, основно, десерт или плод, хляб;	2.00 лв.	1.02 €
2.	Пакет храна за деца от 7 до 12 клас полудневна форма на обучение – супа, основно, десерт или плод, хляб.	4.00 лв.	2.05 €
3.	Ведомствен кетъринг - мероприятия на общински	Таксата ще се определя от	

	структури и организации	цената на вложените продукти по калкулационна ведомост, изразходваните ел.енергия, вода, газ, хигиенни материали, гориво за превозване на храната, заплати на персонала и други и се утвърждава със Заповед на Кмета на община Етрополе.
4.	Външен кетъринг - за физически или юридически лица	Таксата ще се определя от цената на вложените продукти по калкулационна ведомост, изразходваните ел.енергия, вода, газ, хигиенни материали, гориво за превозване на храната, заплати на персонала и други и се утвърждава със Заповед на Кмета на община Етрополе.

*Таксите и цените са с включен ДДС.

(2) Лица, освободени от заплащане на услугата са:

1. Сираци, децата на загинали при производствени аварии и природни бедствия, децата на загинали, в изпълнение на служебен дълг и деца с тежки хронични заболявания, посочени в Приложение №5 от Наредба № 9 от 2000г. за експертизата на инвалидността при децата до 16 годишна възраст.

2. Децата, настанени в приемни семейства и деца със специални образователни потребности.

(3) За ползване на освобождаването по ал. 2, родителите или настойниците подават декларация до директора на съответното заведение, придружена с документи, доказващи преференцията.

(4) Освобождаването започва от началото на месеца, следващ месеца на подаване на декларацията.

(5) Кметът на общината може да променя със заповед цените на предоставяни услуги от общинско предприятие „Ученическо и обществено хранене – Етрополе“ в случай на промяна на инфлационния индекс за страната над 5% на годишна база, както и на промяна в цените на хранителните продукти, горивата и минималната работна заплата за страната.

Глава пета АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 72. Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 /25.56/ до 200 лева /102.26 евро/, а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 /51.13/ до 500 лева / 255.65 евро/.

Чл. 73. (1) За маловажни случаи на административни нарушения по този закон, установени при извършването им, могат да бъдат налагани на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лв. /5.11 до 25.56 евро/ За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, че е съгласен да плати глобата. На нарушителя се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата. Ако нарушителят

оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за установяване на административното нарушение.

(2) Издаден фиш, глобата по който не е платена доброволно в 7-дневен срок от датата на издаването му, се смята за влязло в сила наказателно постановление и се предава за събиране по законоустановения ред.

Чл. 74. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или от упълномощени от него длъжностни лица.

Чл. 75. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Тази Наредба е приета с Решение №227 от 30.01.2025 г., Протокол №20 на Общински съвет-Етрополе на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от деня на влизане в сила на решението, с което е приета и отменя Наредба № 13 за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Етрополе, приета с Решение №44 от 14.02.2008 г., прот. № 5, изм.: Решение №163 от 29.10.2008 г., прот. №16, Решение №176 от 27.11.2008 г., прот. №17; Решение №18 от 25.02.2009 г., прот. №3; Решение №46 от 28.04.2009г., прот. №6; Решение №75 от 22.06.2009 г., прот. №8; Решение №157 от 28.12.2009г., прот. №16; Решение №18 от 26.02.2010 г., прот. №3; Решение №20 от 29.03.2010г., прот. №4; Решение №64 от 24.06.2010 г., прот. №7; Решение №81 от 26.07.2010 г., прот. №8; Решение №5 от 31.01.2011 г., прот. №1; Решение №46 от 31.01.2012 г., прот. №7; Решение №179 от 25.09.2012 г., прот. №17; Решение №155 от 17.12.2013 г., прот. №14; Решение №119 от 31.05.2016 г., прот. №10; Решение №49 от 27.04.2017г., прот.№6, изм. с влязло в сила Решение №418 от 18.05.2017г. на АС –София област по АД №214/2017г., отм. текстове с Решение №55 от 15.01.2019 г. на АС-София област по АД №1082/2018 г., изм. и доп. Решение №76 от 30.04.2020 г., прот. №7, изм. и доп. Решение №411 от 19.05.2022 г., прот. №32; изм. и доп. Решение №527 от 26.01.2023 г., прот. №41.

§ 2. Дата на въвеждане на еврото в Република България е датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, наричано по-нататък „Решение за приемане на еврото“, и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз. ***Официалният валутен курс на лева към еврото е неотменимо фиксираният валутен курс на лева към еврото, определен в Регламент на Съвета, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.***

§ 3. Изпълнението и контролът по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на Общината или определени със заповед от него лица.

§ 4. Необхванатите в тази Наредба такси, цени на услуги, права и други, определени със закон или решение на Общинския съвет, се събират в размерите, в които са приети.

§ 5. Разпоредбите на Глава трета „МЕСТНИ ТАКСИ“, Раздел I „Такса за битови отпадъци“ се прилагат до 31.12.2025 г.

БОРЯНА КЕРЕМИДСКА: /п/
Председател на Общински съвет – Етрополе