



Свободна работна позиция за гл. експерт „Инвестиционно проектиране, строителство и инвеститорски контрол“

Понеделник, 19 Октомври 2026

ОБЩИНА ЕТРОПОЛЕ

обявява **1 (една) щатна бройка по трудово правоотношение за длъжността Главен експерт „Инвестиционно проектиране, строителство и инвеститорски контрол“**

Кандидатите за длъжността следва да притежават следните минимални изисквания за заемане на длъжността Главен експерт „Инвестиционно проектиране, строителство и инвеститорски контрол“:

1. Да отговаря на изискванията на чл.107а, ал.1 от Кодекса на труда.
2. Образование – висше, минимална образователна степен „Бакалавър“.
3. Минимален професионален опит за заемане на длъжността – 2 години.
4. Област на висшето образование – „Технически науки“.
5. Професионално направление: „Архитектура, строителство и геодезия“.
6. Да притежават следните компетентности:

6.1. Аналитична компетентност – способност да анализира и синтезира информация; умение за планиране и организиране на дейността по начин, осигуряващ изпълнение на задълженията качествено и в срок.

6.2. Ориентация към резултати – умения да изпълнява задачите правилно и качествено; умения за организиране на собствена дейност за точно изпълнение на поставените задачи в указания срок; умения да съобразява дейностите с необходимите ресурси; умения за едновременно и ефективно изпълнение на възложените дейности; способност за работа под напрежение.

6.3. Работа в екип - умения за насърчаване на другите да дават обратна връзка и за предоставяне на обратна връзка на други; умения за изграждане и поддържане на коректни отношения с колеги и заинтересувани лица; умения да работи конструктивно, като член на екип.

6.4. Комуникативна компетентност (работа с граждани) – способност и дипломатически умения да води преговорен процес; способност да представя ясно идеи, да отправя целенасочени послания и да отстоява виждания; способност да представя идеи и да обединява служителите около тяхното осъществяване.

6.5. Професионална компетентност – отлично познаване и прилагане на българското строително законодателство ЗУТ, ЗКАИИП, както и свързаните с тях наредби за проектиране, безопасност и контрол; умение за работа с документите от областите, в които са преките задължения на длъжността и познаване на основните принципи в тези документи и практиката по прилагането им; способност за анализ и синтезиране на информация, както и за формулиране на предложения за позиция.

6.6. Фокус към клиента (вътрешен/външен) – познава интересите и очакванията на потребителите на дейността, поддържа добри отношения с колегите.

6.7. Дигитална компетентност - знания и умения за обработване на информация, създаване на съдържание и дигитална комуникация.

7. Допълнителни изисквания, носещи предимство:



7.1. предимство е професионален опит в направлението;

7.2. компютърни умения – работа със специализиран софтуер за дейността, както добро познаване и ползване на основните приложения на MS Office - Word, Excel; Internet.

Кандидатите трябва да представят следните документи:

1. Заявление до Кмета на община Етрополе (свободен текст).
2. Автобиография по европейски формат.
3. Копие от документ/и за завършено образование.
4. Трудови/а книжки/а.
5. Други документи, удостоверяващи допълнителна квалификация.

Кратко описание на длъжността:

Да осъществява контрол по прилагане на устройствените планове, одобрените инвестиционни проекти, разрешения за строеж, определените строителни линии нива, както и по спазването на действащите нормативни актове по устройство на територията. Да организира компетентно проучване и решаване на всички процеси, свързани със създаването, одобряването и изменението на кадастралните и регулационните планове.

8. Минимален размер на основната заплата за заемане на длъжността: 620.20 евро.

Индивидуалният размер на основната заплата за длъжността се определя в степен на основна заплата в зависимост от професионалния опит на служителите, съгласно Приложение 1 към чл.3, ал.2 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за работна заплата на Община Етрополе.

Само одобрените кандидати по документи ще бъдат извикани на интервю-събеседване за определяне на професионалните компетентности.

Срок за подаване на документите от 19.10.2026г. до 13.11.2026г. включително.

Документите на кандидатите се приемат в Община Етрополе, на адрес: гр.Етрополе, пл."Девети септември" № 1, в "Общински център за услуги и информация на гражданите", гише "Деловодство" всеки работен ден от 08:00 до 17:00 часа.

За допълнителна информация – тел. 0720/68-203.

Орган по назначаването: Кмета на Община Етрополе