Обява за длъжността "Социален работник" в социалната услуга "Асистентска подкрепа" - гр.Етрополе

Петък, 6 Ноември 2026

ОБЯВА

Социална услуга „Асистентска подкрепа“ – гр. Етрополе
обявява прием на документи за заемане на длъжността
„СОЦИАЛЕН РАБОТНИК“ – 1 щатна бройка

Изисквания за заемане на длъжността:

- **Образование:** Завършено висше образование, образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или „Магистър“.
- **Специалност:** Социални дейности, Психология или други хуманитарни науки.
- **Професионален опит:** Не се изисква, но се счита за предимство.
- **Нормативна подготовка:** Добро познаване на Закона за социалните услуги (ЗСУ), Правилника за прилагане на ЗСУ (ППЗСУ), Наредбата за качеството на социалните услуги (НКСУ) и стандартите за предоставяне на услугата „Асистентска подкрепа“.
- **Компютърни умения:** Работа с MS Office (Word, Excel), интернет, електронна поща и умения за работа с офис техника.
- **Лични качества:** Способност за планиране и организиране на дейността, умения за самостоятелна работа и работа в екип, аналитично мислене и бързо решаване на казуси.

Основни задължения и отговорности:

- Приема и обработва документи от кандидат-потребители за ползване на услугата „Асистентска подкрепа“.
- Извършва индивидуална оценка на потребностите на кандидат-потребителите.
- Изготвя индивидуален план за подкрепа на одобрените потребители.
- Изготвяне на месечни графици за работата на личните асистенти.
- Осъществява контрол и следи за качественото и ефективно предоставяне на услугата.
- Извършва вътрешен контрол и проверки на място по домовете на потребителите.
- Стопанисва предоставеното му имущество и отговаря за съхранението на материално-техническата база.

Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление (по образец).

2. Документ за самоличност (само за справка на място).

3. Професионална автобиография (CV).

4. Копие от диплома за завършено висше образование.

5. Декларация (по образец).

6. Други документи (по преценка на кандидата) – копия от документи за професионален опит или преминати обучения, съотносими към длъжността.

Ред за провеждане на подбора:

1. Обявяване на позицията.

2. Подбор по документи (допускане до събеседване).

3. Интервю/събеседване с одобрените по документи кандидати.

Място и срок за подаване на документите:

Документите се подават в срок от 06.11.2026 г. до 20.11.2026 г. в офиса на услугата „Асистентска подкрепа“ – гр. Етрополе (в сградата на Домашен социален патронаж), на адрес: ул. „Девети септември“ № 14, всеки работен ден от 08:00 до 17:00 часа.

За допълнителна информация: Телефон за контакт: 0878628869