

ПРОЕКТ НА ПРАВИЛНИК
ЗА СПИСВАНЕТО, ОТПЕЧАТВАНЕТО И РАЗПРОСТРАНЕНИЕТО НА
ОБЩИНСКИ ВЕСТНИК „ЕТРОПОЛСКИ ПРЕГЛЕД”

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Вестник „ЕТРОПОЛСКИ ПРЕГЛЕД” е официален печатен орган на Община Етрополе.

(2) На страниците на вестника се публикуват статии, съобщения, новини, обръщения и др. материали с обществено значение, при спазване на закона, добрите нрави, принципите за обективност на медиите и интересите на жителите на община Етрополе.

Чл. 2. (1) С настоящия правилник се регламентират правилата за списване, отпечатване и разпространяване на вестник „ЕТРОПОЛСКИ ПРЕГЛЕД”.

(2) При списването на вестник „ЕТРОПОЛСКИ ПРЕГЛЕД” се спазват принципите, заложи в Етичния кодекс на българските медии.

Чл. 3. (1) Вестник „ЕТРОПОЛСКИ ПРЕГЛЕД” дава равна възможност на всички физически лица, юридически лица и други да изразят своето мнение, становище, позиция по проблеми от местно значение при спазване на правилата в настоящия правилник.

(2) Вестник „ЕТРОПОЛСКИ ПРЕГЛЕД” осигурява възможност за право на отговор на засегнатите лица. Правото на отговор се публикува на същото място във вестника, на което е била публикацията.

Чл. 4. (1) Вестник „ЕТРОПОЛСКИ ПРЕГЛЕД” не е самостоятелно юридическо лице и няма собствен бюджет.

(2) Финансирането на вестника е в рамките на бюджета на Община Етрополе.

Чл. 5. Обезпечаването на издаването на вестник „ЕТРОПОЛСКИ ПРЕГЛЕД”, включително с техника, консумативи, обучение на персонала и др., се извършва от Община Етрополе.

Раздел II

СТРУКТУРА НА РЕДАКЦИЯТА И ДЕЙНОСТ

Чл. 6. (1) Редакционният екип на вестник „ЕТРОПОЛСКИ ПРЕГЛЕД” е част от структурата на Общинска администрация Етрополе и неговия състав, длъжностни характеристики и др. може да се променят по реда, предвиден в националното законодателство.

(2) Редакционният екип се състои от служителите, чиято цел на длъжността, съгласно длъжностната характеристика, е свързана със списването, издаването, разпространението и популяризирането на вестник „ЕТРОПОЛСКИ ПРЕГЛЕД”.

Чл. 7. Редакционният екип работи под общото ръководство на Кмета на община Етрополе и ресорния заместник-кмет по образование, култура, младежки дейности и духовно развитие.

Чл. 8. Главният редактор на вестника:

1. ръководи редакционния екип,
2. създава ефективна организация за издаването на вестника;
3. организира непосредственото събиране на материали за отпечатване;
4. отразява актуални обществени, културни, спортни и други прояви на страниците на вестника;
5. изработва макет на графичния облик на вестника и го представя на печатницата;

ПРОЕКТ !

6. поддържа постоянен контакт с печатницата, отпечатваща вестника по въпросите за качеството на печата, предпечатната подготовка и други организационни въпроси;
7. изработва снимков и печатен материал за публикуване;
8. извършва и други дейности, съгласно длъжностната му характеристика;
9. възлага на членовете на редакционния екип и други задачи, свързани с издаването на вестника.

Чл. 9. (1) Редакцията се състои от поне трима члена, които работят на доброволни начала и са определени по предложение на комисията по Просвета, култура и вероизповедания .

(2) Редакцията:

1. участва в изготвянето на визията за издаването на вестника;
2. взема решения за създаване на постоянни рубрики и тематични колони;
3. преценява, подбира и утвърждава изготвените от редакционния екип материали, които да бъдат публикувани във вестника;
4. прави предложения за подобряване организацията на работа и ефективността на вестника;
5. сътрудничи в набирането на доброволни сътрудници на вестника;
6. изпълнява и други функции, определени със заповед на Кмета на община Етрополе;

(3) Редакцията взема решения с мнозинство повече от половината от всички членове на редакцията.

(4) При невъзможност да се вземе решение по даден въпрос от компетенциите на редакцията, той се поставя на вниманието на ресорния заместник-кмет по образование, култура, младежки дейности и духовно развитие.

Чл. 10. (1) Граждани могат да изготвят и предоставят материали от обществен интерес за публикуване като доброволни сътрудници на вестник „ЕТРОПОЛСКИ ПРЕГЛЕД”.

(2) Доброволните сътрудници не получават възнаграждение за материалите по ал. 1.

(3) Лицата по ал. 1 запазват авторските си права върху изготвените и публикувани материали, съгласно Закона за авторското право и сродните му права. Авторите се подписват и носят отговорност за написаното.

(4) Ако лицето по ал. 1 е нарушило авторските права на трета страна, вестник „ЕТРОПОЛСКИ ПРЕГЛЕД” и Община Етрополе не носят отговорност, освен ако не са знаели за нарушението.

(5) За материалите по ал. 1 се прилагат същите правила, като за изготвените от редакционния екип.

Чл. 11. (1) Работното време на главния редактор и редакционния екип и техните трудови права и задължения се определят съгласно Устройствения правилник на общинска администрация на община Етрополе и националното законодателство.

(2) Конкретната организация на работата на редакционния екип се извършва от главния редактор на вестника, съгласувано с началника на ресорния отдел по култура и ресорния заместник-кмет по образование, култура, младежки дейности и духовно развитие.

Раздел III

ПУБЛИКАЦИИ

Чл. 12. (1) Във вестник „ЕТРОПОЛСКИ ПРЕГЛЕД” се публикуват статии, съобщения, новини, нормативни актове с общинско значение, заповеди на Кмета на община ЕТРОПОЛЕ, решения на Общински съвет Етрополе, обръщения, покани, обяви, реклами и др.

ПРОЕКТ !

(2) Граждани и юридически лица могат да публикуват частни съобщения, обяви, реклами, некролози и др. срещу заплащане на такса, определена в Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Етрополе.

(3) Материалите, платени по реда на ал. 2, се публикуват в до три последователни броя на вестника - по желание на лицето, което е заплатило таксата.

(4) Приходите от платените публикации постъпват в бюджета на Община Етрополе, като се внасят в касата на Общинска администрация.

Чл. 13. (1) Не се събира такса по чл. 12, ал. 2 за публикуване на материали от образователните и културните институции в границите на община Етрополе, второстепенни разпоредители с бюджет, публични държавни органи, Българския червен кръст и търговски дружества с общинско участие.

(2) Правилата на ал.1 се прилагат за материали, които отразяват дейността на посочените органи и организации. Материали с рекламен характер – съобщения, обявления, обяви и др. се заплащат съгласно правилата на чл. 12, ал. 2.

(3) Общински съвет Етрополе, Кмета на община Етрополе, Общинска администрация Етрополе, кметствата и кметските наместничества публикуват във вестника материали, свързани с възложените им обществени функции, безплатно, без оглед на вида публикации.

Чл. 14. (1) Решенията на Общински съвет Етрополе се публикуват във вестника приоритетно в най-кратък срок

(2) На публикация подлежат заповедите на Кмета на община Етрополе, когато законът или общественият интерес изискват това.

Чл. 15. (1) Парламентарно и местно представените политически партии и коалиции могат да публикуват обръщения, предизборни програми и снимки в обем до една страница (без първа страница).

(2) За публикациите по ал. 1 се заплаща такса съгласно Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Етрополе.

(3) Редът на публикациите се определя с жребий, теглен от главния редактор, в присъствието на упълномощени представители на политическите партии или коалиции.

Чл. 16. При изготвянето на материали за публикуване във вестника служителите, чиято цел на длъжността, съгласно длъжностната характеристика, е свързана със списването и издаването на вестник „ЕТРОПОЛСКИ ПРЕГЛЕД”, са длъжни да проверяват достоверността на ползваните източници и точността на използваната информация.

Чл. 17. (1) Материалите, публикувани във вестника, не подлежат на цензуриране от публичните органи на властта.

(2) Публикуваните материали във вестник „ЕТРОПОЛСКИ ПРЕГЛЕД” подлежат на редакция единствено с оглед съобразяването им с пунктуационните и граматически правила на българския език.

Чл. 19. (1) Във вестник „ЕТРОПОЛСКИ ПРЕГЛЕД” не се публикуват материали, съдържащи:

1. призови, водещи или подстрекаващи към разпалване на конфликти, призови за насилствена или въоръжена смяна на държавната власт и на законно избраните от народа институции;

2. сведения от личния живот на граждани, уронващи тяхното достойнство и чест;

3. пропаганда на идеологии и теории, които са човеконенавистни по смисъла на международните споразумения или целящи нарушаване на националната цялост и суверенитет на Република България;

4. подбуди за насилствени действия срещу политически партии, опоненти или тяхната собственост;

5. служебна информация и/или данни, представляващи държавна или търговска тайна, освен ако нормативен акт не допуска това;

6. други материали със съдържание, несъвместимо с общоприетите принципи за журналистическа етика.

ПРОЕКТ !

(2) Не се публикуват материали, чийто източник не може да се потвърди или материали, които са предоставени анонимно (от трета страна).

(3) Публикуваните материали се подписват с имената и/или с известните в обществото псевдоними на техните автори.

(4) Материалите се публикуват на български език. Ако се налага да се публикува материал на чужд език, същият задължително се съпътства от точен превод на български.

Чл. 20. (1) При отразяване на спорове се дава възможност на всички страни да изразят позицията си на страниците на вестник „ЕТРОПОЛСКИ ПРЕГЛЕД”.

(2) Физическо или юридическо лице, което се счита за засегнато от публикацията, има право на отговор, публикуван на страниците на вестник „ЕТРОПОЛСКИ ПРЕГЛЕД” съгласно правилата на настоящия правилник.

Раздел IV

ОТПЕЧАТВАНЕ

Чл. 21. (1) Вестник „ЕТРОПОЛСКИ ПРЕГЛЕД” се издава веднъж месечно, във формат А-3 и се състои от два листа или четири страници, цветен печат.

(2) В случай на необходимост и при техническа възможност може да се отпечатват извънредни броеве, броеве с различен формат, брой страници и/или цветен печат, както и притурки.

Чл. 22. За отпечатването на вестник „ЕТРОПОЛСКИ ПРЕГЛЕД“ кметът на община Етрополе ежегодно сключва договор с лицензирана печатница, спазвайки правилата на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и законодателството на Република България.

Чл. 23. (1) След изготвяне на материалите от редакционния екип и техния подбор и одобрение от страна на редакционната колегия, главният редактор изработва макет на подлежащия за отпечатване брой.

(2) Макетът се предоставя на печатницата в предварително уговорени срокове за изработката на предпечатен проект в електронен формат на окончателния вид на вестника.

(3) Печатницата представя предпечатния проект на вниманието на главния редактор и след одобрение от негова страна същата се представя за печат.

Чл. 24. Конкретният график за отпечатване на вестника, начинът и срокът на доставка на отпечатаните вестници от печатницата до Община Етрополе се уговарят между страните с договора по чл. 23.

Раздел V

РАЗПРОСТРАНЕНИЕ

Чл. 25. Вестник „ЕТРОПОЛСКИ ПРЕГЛЕД” се разпространява безплатно

Чл. 26. Главният редактор организира фактическото предоставяне на отпечатаните броеве на лицата, които извършват разпространението им.

Чл. 27. (1) Община Етрополе предоставя безплатно екземпляри от вестника на кметства, кметски наместничества, клубове на пенсионера и други физически и/или юридически лица.

(2) Физическите и юридически лица по ал. 1 се определят със заповед на Кмета на община Етрополе.

(3) В Националната библиотека „Св. Св. Кирил и Методий” се депозират екземпляри от всеки отпечатан брой на вестник „ЕТРОПОЛСКИ ПРЕГЛЕД” съгласно разпоредбите на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

ПРОЕКТ !

Чл. 28. (1) Електронно копие на вестника се публикува на официалната интернет-страница на Община Етрополе не по-рано от три дни от получаването на броя от печатницата.

(2) На официалната страница на Община Етрополе се пази архив от публикуваните броеве с оглед техническите възможности на сайта.

Раздел VI

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СТРУКТУРИТЕ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТРОПОЛЕ

Чл. 29. При поискване от страна на служителите на Общинска администрация ЕТРОПОЛЕ, в кръга на чиято компетентност е поддържането и обновяването на официалната интернет страница и официалния фейсбук профил на Община Етрополе, главният редактор предоставя копия от снимки и материали, публикувани във вестник „ЕТРОПОЛСКИ ПРЕГЛЕД” на хартиен и/или електронен формат.

Чл. 30. Редакционният екип на вестник „ЕТРОПОЛСКИ ПРЕГЛЕД” има правото да иска съдействие от всички отдели на Общинска администрация Етрополе за предоставянето или/и проверка на информация, подлежаща на публикуване.

Чл. 31. Служителите, чиято цел на длъжността, съгласно длъжностната характеристика е свързана със списването и издаването на вестник „ЕТРОПОЛСКИ ПРЕГЛЕД”, съхраняват архив при спазване на правилата на нормативните актове, като предоставят копия в хартиен и/или електронен формат при поискване от страна на отдели на Общинска администрация Етрополе.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§.1. „Предизборен период” по смисъла на настоящия правилник се счита периодът от един месец преди датата на провеждането на съответния избор.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§.1. Настоящият правилник е приет с Решение на Общински съвет №..... на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и месната администрация.